

# Nachhaltigkeitsprofil

zu den zehn Leitmotiven der unternehmerischen Verantwortung für Nachhaltigkeit  
bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

Unser **fairpflichtet** Nachhaltigkeitsprofil berücksichtigt die Einhaltung der Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen ([SDG Sustainable Development Goals](#)).  
Beispielhaft finden Sie für drei SDG's, die für die Veranstaltungsbranche eine besondere Bedeutung haben, die entsprechende Zuordnung der [fairpflichtet Leitlinien](#):



**fairpflichtet** Leitmotive:  
6 • 7



**fairpflichtet** Leitmotive:  
1 • 3 • 4 • 5 • 8 • 9 • 10



**fairpflichtet** Leitmotive:  
1 • 2 • 3 • 4 • 5 • 6 • 8 • 10

1. STRATEGIE. Nachhaltiges Wirtschaften heißt strategisch handeln, in Führung gehen und heißt Integration in die Unternehmensprozesse.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Nachhaltigkeitsstrategie im Unternehmen	<b>To Do's:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leitbild/Philosophie für Nachhaltigkeit im Unternehmen erstellen</li> <li>Kommunikation des Leitbilds intern &amp; extern</li> <li>Verbindlich machen des Leitbilds für alle MA</li> </ul>	Vorhandensein des Leitbildes auf der <a href="#">SJH Website</a>	Bis Ende 2024	Künftig publiziert auf der <a href="#">SJH Website</a>
Prozess zur Implementierung	<b>Done:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Mitarbeitenden kennen das SJH Nachhaltigkeitskonzept.</li> <li>Einrichtung eines Vorschlagwesens: Beim regelmässig stattfindenden SJH-Gesamtmeeting wird der Punkt Nachhaltigkeit besprochen. Es werden derzeitige Projekte, deren Verlauf und weitere Vorschläge besprochen.</li> </ul>	[ ]	Wird seit Anfang 2023 umgesetzt. Kein Ablaufdatum.	Kein Verweis möglich.

2. Nachhaltigkeit wird vor allem als CHANCE verstanden; zur Lösung von Auswirkungen unternehmerischen Handelns in der Zukunft und zum Nutzen aller.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
-------	-------------------	-------------------------	---	----------

Leistungen und Services	<p>Ab- und Abreise: (Done):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Für Events mit hoher Besucherzahl werden mit der SBB Extrazüge organisiert.</li> <li>Über die <a href="#">SJH Website</a> werden die öffentlichen Verkehrsmittel zur An- und Abreise vorgestellt.</li> <li>Über die Monitore in der Halle wird auf den ÖV aufmerksam gemacht.</li> <li>Wenn die Veranstalter dies erlauben, wird auch im Kalendereintrag um eine An- und Abreise mit dem ÖV gebeten.</li> </ul> <p>Abfallmanagement (Done):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mülltrennung in den Büros der MA</li> <li>Die SJH verzichtet weit möglichst auf Pappteller und setzt stattdessen Servietten ein, um Abfälle zu reduzieren.</li> <li>Das Gastronomie Angebot wird Gästen in Mehrweggeschirrserviert.</li> <li>Für den Bierausschank stehen hochmoderne und effiziente Zapfanlagen zur Verfügung.</li> <li>Das Gastronomie Angebot wird jeweils dem Publikum / der Veranstaltung angepasst um Food Waste zu verhindern.</li> <li>Abfälle werden getrennt. Die SJH verfügt über Kehrrecht, Papier/Karton, Glas, PET, ALU, leere Reinigungsbehälter, Batterien, Sperrgut, alte Lampen und Altmetallbehälter.</li> </ul>	<p>Ab- und Anreise:</p> <p>Besuchende wissen über das Angebot Bescheid und nutzen dieses.</p> <p>Abfallmanagement:</p> <p>Durch die Verwendung von Mehrweggeschirr und Zapfanlagen, entfällt Müll wie Plastik, Papier, Glas, etc.  </p>	<p>Bisher wurde noch keine Rückgabestation für das Mehrweggeschirr implementiert, da die Idee relativ neu ist. Bis anhin wollten die Leute ihr Depot immer bei den Kassen zurückholen.  </p>	<p>Dieselben Informationen der <a href="#">SJH Website</a>, wo sie jedermann zugänglich sind, finden sich auch in der <a href="#">SJH Broschüre</a>. Die Broschüre wurde für den digitalen Versand an Veranstaltende erstellt und kann wie folgt abgerufen werden: <a href="#">Login</a> Passwort: FumcFO@tx39!Hu\$C  </p>
-------------------------	---	---	--	--

- Mitarbeitende sind sensibilisiert Abfälle zu trennen. Bei Nichteinhaltung wird ein Rundmail versendet.
- In Zusammenarbeit mit dem Sportamt Basel findet, durch Nutzung eines gemeinsamen Presscontainers, eine strikte Abfalltrennung statt.
- Verpackte Ware die nicht verkauft werden konnte, wird an die Cateringpartner zurückgegeben.
- Das Team ist auf das Thema 'papierloses Drucken' sensibilisiert und angehalten nur absolut notwendige Unterlagen auszudrucken.

Abfallmanagement (To Do):

- Mülltrennung in den Publikumsbereichen durch das Aufstellen von Trenncontainern / Rückgabemöglichkeit für Mehrwegbecher (z. B: spenden Sie ihr Depot) |

### 3. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ erfüllt seine Verantwortung in der Region zur Steigerung des GEMEINWOHLS

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Beitrag in der Region	To Do: Tag der offenen Tür „Hallo Halle“. An diesem Event sollen mehrere Attraktionen in den Hallen für jung und alt stattfinden.	Die Bevölkerung soll Einblick in die SJH erhalten.	Geplant für Ende 2024.	Kein Verweis möglich.

<p>Regionale Wirtschaftspartner  </p>	<p>Done: Gastronomie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Foodliner GmbH</a></li> <li>• <a href="#">Bad Bubendorf Hotel</a></li> <li>• <a href="#">Brüderli Gastronomie</a></li> <li>• <a href="#">Dolce far niente event-catering</a></li> <li>• <a href="#">Jonasch</a></li> <li>• <a href="#">Les Quatre Saisons</a></li> <li>• <a href="#">Thommen Gastronomie Catering</a></li> <li>• <a href="#">Wassermann Catering</a></li> <li>• <a href="#">ZARAZ Gastronomie</a></li> </ul> <p>Eventmanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Audiorent</a> (einziger Partner)</li> </ul> <p>Marketing:</p> <p><a href="#">Cordag AG</a> (einziger Partner)</p> <p>Reinigung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Dosim</a> (einziger Partner)</li> </ul> <p>Sicherheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pantex</a> (einziger Partner)  </li> </ul>	<p>Die Gastronomie der SJH arbeitet ausschliesslich mit regionalen Partnern zusammen. Veranstaltende dürfen die Wahl unter den gelisteten 9 selbst treffen, wobei auch Empfehlungen ausgesprochen werden.</p> <p>Ebenso wird in den anderen Bereichen mit den gelisteten regionalen Partnern zusammengearbeitet.  </p>	<p>Ausnahmefall eines nicht regionalen Partners, den die SJH mit einer Auftragsvergabe unterstützen wollte: <a href="#">Socialstore.ch</a>, Integrationsbetrieb Schweiz</p> <p>Das Projekt ist derzeit laufend, voraussichtlich abgeschlossen im September 2023. Die SJH lässt 30 ihrer Werbeblachen vom Socialstore recyceln, in dem Taschen als Kundengeschenke angefertigt werden.  </p>	<p><a href="#">SJH Website / Gastronomie</a></p> <p><a href="#">SJH Nachhaltigkeitsbericht</a></p> <p> </p>
---------------------------------------	---	--	---	---



4. ÖKONOMIE in Ausgewogenheit mit Ökologie und sozialen Aspekten sind gleichberechtigte Anliegen für eine langfristige Stabilität des Unternehmens.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Nachhaltigkeit	Der SJH gehört der Werbeturm vor der Halle. Veranstaltende können über die Cordag AG Werbeblachen bedrucken und aufhängen lassen. Der Werbeturm soll künftig renoviert werden, so dass der Blachendruck entfällt.	Nach der Renovation entfällt der Druck der Werbeblachen gänzlich, wodurch sich die Kosten diesbezüglich auf 0 senken.	Eine Renovation des Werbeturms wird vom Kanton Basel-Stadt für den Sommer 2024 geplant.	Da es sich dabei um eine inoffizielle Information handelt, kann hier noch kein Verweis angebracht werden. Es ist davon auszugehen, dass die Renovation des Turms in den kommenden Monaten in der Basler Zeitung publiziert wird.

5. Verantwortlicher Umgang mit RESSOURCEN UND ENERGIE heißt 1. vermeiden, 2. vermindern und 3. regenerierbar ersetzen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
-------	-------------------	-------------------------	---	----------

Schonen von Energien	<p>Done: Strom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Foyer und die Arena sind mit einer LED-Beleuchtung ausgestattet.</li> <li>• Es sind Bewegungsmelder installiert, die das Licht regulieren.</li> <li>• Die Lichtsteuerung der Hallen kann über eine App bedient werden, damit MA in der Lage sind, nicht benötigte Lichter auszuschalten.</li> <li>• In den Büroräumlichkeiten werden Stehlampen mit Bewegungssensor verwendet.</li> </ul> <p>Heizung, Kühlung und Wasserverbrauch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die SJH beheizt nur Räumlichkeiten, in denen sich Personen aufhalten (Büros oder an Veranstaltungstagen Foyer + Hallen). Dies wird durch das Team von Technikern umgesetzt und kontrolliert.</li> <li>• In den Büroräumlichkeiten der MA gibt es keine verbauten Klimaanlageen.</li> <li>• Die zentrale Kühlanlage für die Gastrobereiche wird nur bei Events in Betrieb genommen.</li> <li>• Mitarbeitende sind geschult energieeffizient zu lüften.</li> <li>• Im 2021 wurden überall wasserlose Urinale eingebaut  </li> </ul>	•		<p><a href="#">Publikation SJH Sanierung und Modernisierung</a> Kennzahlen finden sich auf Seite 8.</p> <p><a href="#">SJH Nachhaltigkeitsbericht</a>  </p>
----------------------	--	---	--	---

Langlebigkeit der Geräte	Die SJH achtet bei der Anschaffung von Geräten auf Garantien für Ersatzteile. Dadurch kann die Lebensdauer der Produkte erhöht werden.	[ ]	[ ]	[ ]
Sensibilisierung der Mitarbeitenden	Mitarbeitende sind sensibilisiert, einen ressourcenschonenden Umgang zupflegen, den Status Quo in Frage zustellen und Ideen zur Optimierung oder Erweiterung bestehender Massnahmenanzubringen.	[ ]	[ ]	[ ]
Reinigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es werden vereinzelt 100% biologisch abbaubare Reinigungsmittel verwendet.</li> <li>• Der Reinigungsdienst ist geschult sparsam mit Reinigungsmittel umzugehen, ganz nach dem Motto: „So wenig wie möglich, aber so viel wie nötig“.</li> <li>• Leere Reinigungsbidons werden nicht ausgespült sondern fachgerecht entsorgt. Es werden Hilfsmittel wie Trichter und Massbecher zur Verfügung gestellt, damit möglichst wenig verschwendet wird.</li> <li>• Vereinzelt sind Dossiersysteme im Einsatz.</li> </ul>	[ ]	[ ]	[ ]

Dachbegrünung	<p>Es wurde eine Dachbegrünung bei der St. Jakobshalle Basel vorgenommen. Diese umfasste u. a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansaat mit Regiosaatgut aus der Reinacher Heide (artenreichste Trockenwiese der Region), 5 km südwärts der St. Jakobshalle gelegen.</li> <li>• Erhöhung der Wasserspeicherkapazität durch Einrichtung einer Unterschicht aus sehr leichtem organischem Material(gehäckselt Stroh).</li> <li>• Erhöhung der Wüchsigkeit und Wasserspeicherung durch Aufbringen von 3-5 cm Landwirtschaftskompost auf bestehende Lava-Bimsschicht.</li> <li>• Aufbringen von 3 cm Gelbkies auf bestehende Lava-Bimsschicht.</li> <li>• Aufbringen von 50 m3 Totholz (einheimisches Laubholz).</li> </ul>			<p><a href="#">Bericht Dachbegrünung SJH</a></p> <p><a href="#">Zwischenbericht der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften 2020</a>  </p>
---------------	---	--	--	---

Erfüllung des Minergie-Standards	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Gebäudehüllensanierung erfüllt den Minergie-Standard für Modernisierungen. Der Minergie-Standard wurde seinerzeit freiwillig aus ökologischen Aspekten angestrebt. Zentrale Punkte bei diesem Standard sind vor allem die Fossilfreiheit, gut gedämmte Gebäudehülle mit einer hocheffizienten und erneuerbaren Energieversorgung, welche über den IWB-Fernwärmeanschluss gewährleistet wird.  </li> </ul>			
Anbringung Solarstromanlage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Anbringung einer Solarstromanlage befindet sich in Planung.  </li> </ul>		Noch unklar	

6. Der ‚nachhaltige Arbeitgeber‘ erfüllt eine anspruchsvolle SOZIALKOMPETENZ gegenüber seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, steigert deren Qualifikation und sichert die Beschäftigung.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Attraktivität als Arbeitgeberin	<p>Done:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mitarbeitenden wird ein flexibles Arbeitszeitmodell geboten. So ist auch die Arbeit im Homeoffice und das selbstständige Planen der Arbeitsstunden möglich.</li> <li>Für das Jahr 2023 wurden eine Praktikumsstelle im Bereich Eventmanagement und eine Lehrstelle im Bereich Gastronomie geschaffen.</li> <li>Die Sicherstellung der Einhaltung aller Regeln im Hinblick auf Jugend- und Arbeitsschutz wird umgesetzt -&gt; Regelungen des Kantons.</li> </ul>	[ ]	Wird bereits umgesetzt.	<a href="#">Anstellungsbedingungen Kanton Basel-Stadt</a>
Leitbild	<p>To Do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erstellung und Veröffentlichung eines Leitbildes.</li> </ul>	Publikation auf SJH Website.	Geplant bis Ende 2024.	Kein Verweis möglich.

7. Aus RESPEKT vor den Menschen setzt sich der ‚nachhaltige Unternehmer‘ für die Einhaltung der Menschenrechte ein und richtet sich gegen jede Form von Diskriminierung und Korruption.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Barrierefreiheit	Die Veranstaltungszone ist barrierefrei gestaltet. Die St. Jakobshalle verfügt über entsprechend zugängliche WC-Anlagen, ausgeschiedene Plätze und einen separaten Fahrstuhl.	[ ]	[ ]	<a href="#">SJH Website: Rollstühle</a>



<p>Chancengleichheit + Gleicher Lohn für gleichwertige Arbeit  </p>	<p>Die SJH ist dem Kanton Basel-Stadt unterstellt, wodurch dieselben Arbeitsbedingungen wie für alle Kantonsangestellten gelten: Der Kanton Basel-Stadt hat die Charta der Lohngleichheit im öffentlichen Sektor unterzeichnet, und nimmt mit der Förderung der beruflichen Gleichstellung seine Vorbildfunktion wahr. Die Löhne werden chancengleich anhand der Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten der Arbeitsstelle definiert. Dabei werden Ausbildung, Berufs- und Lebenserfahrung berücksichtigt.</p> <p>Zusätzlich zu den monatlichen Lohnzahlungen erhalten die Mitarbeitenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jährlich im November einen 13. Monatslohn und</li> <li>• haben Anspruch auf einen Teuerungsausgleich nach dem Basler Index der Konsumentenpreise  </li> </ul>	<p>  </p>	<p>  </p>	<p><a href="#">Anstellungsbedingungen Kanton Basel-Stadt</a></p> <p><a href="#">Lohngesetz</a></p> <p><a href="#">Lohntabelle Kanton Basel-Stadt 2023</a>  </p>
---	--	-----------	-----------	---

<p><b>Verlässliche Arbeits- und Ferienzeiten</b></p>	<p>Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei einem Vollzeitpensum 42 Stunden. Der jährliche Ferienanspruch beträgt 25 Tage und steigt mit zunehmendem Lebensalter auf 28 Ferientage ab 50 Jahren und 32 Ferientage ab 60 Jahren. Zudem besteht die Möglichkeit von bezahltem Urlaub für:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persönliche Angelegenheiten,</li> <li>• ausserschulische Jugendarbeit,</li> <li>• die Ausübung eines öffentlichen Amtes oder</li> <li>• die Mitwirkung in Personalverbänden.</li> </ul>			<p><a href="#">Anstellungsbedingungen Kanton Basel-Stadt</a></p> <p><a href="#">Personalgesetz des Kantons Basel-Stadt</a></p>
--	--	--	--	--

<p><b>Flexible Arbeits(zeit)modelle</b></p>	<p>Im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten bieten verschiedene Arbeitszeitmodelle wie Gleit- oder Jahresarbeitszeit und Homeoffice Spielraum und Flexibilität. Überdurchschnittlich viele Mitarbeitende können bei uns ihre Aufgaben in einem Teilzeitpensum erfüllen – auch im Kaderbereich.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gleitzeit zwischen 06.00 und 20.00 Uhr</li> <li>• Jahresarbeitszeit</li> <li>• Vertrauensarbeitszeit</li> <li>• Job-Sharing</li> <li>• Homeoffice</li> </ul>			<p><a href="#">Anstellungsbedingungen Kanton Basel-Stadt</a></p> <p><a href="#">Personalgesetz des Kantons Basel-Stadt</a></p>
---	---	--	--	--

<p><b>Homeoffice</b></p>	<p>Je nach Art der Stelle besteht die Möglichkeit, einen Teil der Arbeit von zu Hause aus zu erledigen. Die Homeoffice-Zeiten werden in Absprache mit dem Vorgesetzten mit Blick auf die Aufgabenerfüllung und die Bedürfnisse der Mitarbeitenden festgelegt.</p> <p>Bei Grenzgängerinnen und Grenzgängern aus Deutschland gilt unter Berücksichtigung der aktuellen gesetzlichen Regelungen eine Mindestarbeitszeit am betrieblichen Arbeitsplatz von mindestens einem Tag in der Woche oder fünf Tagen im Monat. Bei Grenzgängerinnen und Grenzgängern aus Frankreich kann Homeoffice im Umfang von maximal 40 Prozent der jährlichen Arbeitszeit bewilligt werden.</p>			<p><a href="#">Anstellungsbedingungen Kanton Basel-Stadt</a></p> <p><a href="#">Personalgesetz des Kantons Basel-Stadt</a></p>
--------------------------	---	--	--	--

<p><b>Familien-freundlichkeit</b></p>	<p>Es werden Unterhaltszulagen und Familienzulagen geleistet. Die Unterhaltszulage beträgt mit einer Familienzulage 433.25 Franken und steigt bis 596.50 Franken bei vier und mehr Familienzulagen (Stand 01.2023). Bei Elternschaft und Engpässen bei der Betreuung von Kindern und nahen Angehörigen finden sich zudem fortschrittliche Urlaubsregelungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bis 10 Tage pro Jahr bei Betreuungsempässen von Kindern oder nahen Angehörigen</li> <li>• bis 14 Wochen bezahlter Urlaub für die Betreuung eines wegen gesundheitlich schwer beeinträchtigten Kindes</li> <li>• 16 Wochen Schwangerschafts- und Mutterschaftsurlaub</li> <li>• 20 Tage bei Vaterschaft bzw. bei gleichgeschlechtlichen Partnerschaften</li> <li>• 8 Wochen bei Adoption</li> <li>• bis zu 8 Monate Elternzeit in Form von unbezahlten Urlaub</li> </ul>			<p><a href="#">Anstellungsbedingungen Kanton Basel-Stadt</a></p> <p><a href="#">Personalgesetz des Kantons Basel-Stadt</a></p>
---------------------------------------	---	--	--	--

<b>Soziale Verantwortung</b> 	<p>Wer sich in einer beruflich, persönlich oder gesundheitlich schwierigen Situation befindet, kann auf die Begleitung durch unser professionelles Care Management zählen. Und im Falle einer Krankheit oder eines Unfalls ist während des gesamten Arbeitsverhältnisses auf eine hundertprozentige Lohnfortzahlung Verlass.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% Lohnfortzahlung</li> <li>• kostenlose Sozialberatung</li> </ul>			
<b>Berufliche Vorsorge</b> 	<p>Mitarbeitende sind bei der Pensionskasse Basel-Stadt versichert. Diese erbringt Leistungen weit über das Obligatorium hinaus. Als Arbeitgeber beteiligt sich der Kanton an den Beiträgen mit einem Betrag deutlich über dem Mitarbeiterbeitrag.</p>			<p><a href="#">Anstellungsbedingungen Kanton Basel-Stadt</a></p> <p><a href="#">Pensionskasse</a></p>

8. OFFENHEIT ist eine Einstellung. Transparenz der Maßnahmen für Nachhaltigkeit ist die Konsequenz.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Zusammenarbeit mit sozialen Institutionen (Stiftung Weizenkorn, Social Store)	Tätigkeiten, welche extern in Auftrag gegeben werden (z. B. Recycling alter Blachen zu Taschen als Kundengeschenke) werden an soziale Institutionen (Behindertenheime, Wiedereingliederungsstätte) übergeben.	[ ]	[ ]	Projekt Herbst 2023: Recycling von 30 Blachen über den Social Store (Wiedereingliederungsstätte)
Priorisierung nachhaltiger Partner	Bei der Auswahl der Dienstleister und Lieferanten wird ein Nachhaltigkeitsbeleg verlangt, da diese Partnerschaften priorisiert werden.	[ ]	[ ]	[ ]

9. Die freiwillige SELBSTVERPFLICHTUNG zur Nachhaltigkeit ist eine Pflicht an sich selbst, die zum Anspruch der Gesellschaft wird.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Selbstverpflichtung zum Fortschritt	Erlangen des fairpflichtet Labels Update des Nachhaltigkeitskonzept genau 1 Jahr nach Erstellung (d. h. April 2024.)	[ ]	Geplant bis April 2024.	<a href="#">Nachhaltigkeitskonzept der SJH</a> -> ganz unten, letzter Abschnitt.



10. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ setzt ANREIZE zum Umdenken und Handeln, um Mitarbeiter und Marktpartner in einen ständigen Verbesserungsprozess der Nachhaltigkeit einzubeziehen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Direkte Anreize	Thematisierung von Nachhaltigkeit bei Mitarbeiterveranstaltungen -> Beim regelmässig stattfindenden Gesamtmeeting wird das Thema immer wieder aufgegriffen und nach weiteren Ideen gefragt.	[ ]	Wird bereits umgesetzt.	[ ]

## Erläuterungen zum Nachhaltigkeitsprofil

Firmierung	Berichtszeitraum	Datum
St. Jakobshalle Basel	[ ]	28.07.2023

Verantwortliche Person	E-Mailadresse	Telefonnummer
Linda Jelk	Linda.jelk@bs.ch	+41 61 317 82 18