

Fortschrittsbericht zu den zehn Leitlinien und Leitsätzen der unternehmerischen Verantwortung für Nachhaltigkeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

1. STRATEGIE. Nachhaltiges Wirtschaften heißt strategisch handeln, in Führung gehen und heißt Integration in die Unternehmensprozesse.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Nachhaltigkeitsstrategie der Messe Essen für den Geschäftsbereich CCE Grugahalle	Systematische Umsetzung eines Nachhaltigkeitsmanagementsystems	Benennung eines Nachhaltigkeitsbeauftragten zur Bearbeitung des Themas	August 2012	www.cc-essen.de
		Dokumentation des Status quo und Weiterentwicklung der Nachhaltigkeitsaktivitäten durch Fortschrittsbericht	Fortlaufend	
	Sensibilisierung der Mitarbeiter CCE	Erstellung von Nachhaltigkeitsleitlinien für den Arbeitsalltag und Verwaltung CCE, bzw. langfristig für Gesamtunternehmen	2014	

	Weiterentwicklung und Ausbau der Nachhaltigkeitsrubrik auf der Homepage www.cc-essen.de	Erstellung eines Leitfadens zum nachhaltigen Tagen für Kunden und Interessenten des CCE	2014		
--	---	---	------	--	--

2. Nachhaltigkeit wird vor allem als CHANCE verstanden; zur Lösung von Auswirkungen unternehmerischen Handelns in der Zukunft und zum Nutzen aller.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise	
Beratung und Serviceangebote	Nachhaltig Tagen als Bestandteil der Vertriebskommunikation & Serviceangebote Leitlinien zum nachhaltigen Tagen für den interessierten Veranstalter	Kooperation mit dem Veranstaltungsticket Deutsche Bahn, sowie Kooperation mit EVAG (Essener ÖPNV) für Kongresstickets Nahverkehr Empfehlung nachhaltiges Catering über Servicepartner	Fortlaufend 2014	www.cc-essen.de	+
Weiterbildung	Schulung zum Nachhaltigkeitsberater durch Seminarreihe des GCB & EVVC Akademie	Aktuelle & fundierte Nachhaltigkeitsberatung	2014		

3. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ erfüllt seine Verantwortung in der Region zur Steigerung des GEMEINWOHLS

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise	
Beschaffung	Messe Essen verfügt über einen zentralen Einkauf, der dem Zentralbereich Finanzen & Verwaltung zugehörig ist und unternehmensweit Ausschreibungen gemäß Tarif- und Vergaberichtlinien NRW steuert. Bevorzugung nachhaltiger Artikel bei der Materialbeschaffung unter gesamtwirtschaftlichen Kriterien	Einkaufsabläufe werden zentral gesteuert. Beispielsweise Umstellung auf Einsatz von umweltfreundlichem Kopierpapier unternehmensweit und zentraler Energieeinkauf von Gas und Strom nach Bedarfsermittlung etwa alle 2 Jahre	Fortlaufend	Vergabepattform Nordrhein-Westfalen www.vergabe.nrw.de	+
Soziales Engagement in und um Essen	Monetäre und materielle Unterstützung von lokalen Verbänden und Vereinen	Unterstützung verschiedener Projekte	Fortlaufend		
Regionaler Bezug und Beschäftigungseffekt	Die Messe Essen ist Arbeitgeber, Dienstleister und Auftraggeber für zahlreiche Menschen und Unternehmen am Standort und in der Region. Dadurch werden zahlreiche Arbeitsplätze in der Umgebung gesichert und die Wirtschaftskraft und Lebensqualität in Essen erhöht	Servicepartner aus Essen & Umgebung (Essener Reinigungsunternehmen, Caterer aus der Region, etc.). Ca. 3.500 Arbeitsplätze hängen direkt und indirekt von der Messe Essen ab	Fortlaufend	ifo Schnelldienst 17/2009 – 62. Jahrgang	

4. ÖKONOMIE in Ausgewogenheit mit Ökologie und sozialen Aspekten sind gleichberechtigte Anliegen für eine langfristige Stabilität des Unternehmens.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise	
KILA - Konzerninterner Leistungsaustausch	Bereitstellung einer Plattform, die konzernintern den Austausch von Leistungen ermöglicht	KILA-Plattform als internes Angebots- und Nachfragekataster des Konzerns Stadt Essen		http://old.essen.de/moodle/kila/index.asp	+

5. Verantwortlicher Umgang mit RESSOURCEN UND ENERGIE heißt 1. vermeiden, 2. vermindern und 3. regenerierbar ersetzen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Energie	Gezielte Regulierung und Steuerung der Beleuchtung, Klimatisierung und Heizung in den Verwaltungs- und Veranstaltungsräumen	Mittels Gebäudeleittechnik wird Beleuchtung und Klimatisierung gezielt gesteuert. Zum Beispiel beim Auf- und Abbau von Ausstellungen in den Hallen ist keine Klimatisierung aktiviert. Die Erfassung von Daten dient zusätzlich der effizienten Steuerung	Fortlaufend	
	Konsequenter Einsatz von LED-Leuchten	Bei der Außenbeleuchtung der Grugahalle konnte die Leistung der Leuchten von 8.000W auf 600W reduziert und so Einsparungen erreicht werden		
	Einsatz energieeffizienter Geräte	Umstellung der Arbeitsplätze in der Verwaltung		

Reinigung & Entsorgung	<p>Bereitstellung separater Behältnisse zur Mülltrennung nach Kategorien.</p> <p>Einsatz lösungsmittelfreier Reinigungsmittel</p> <p>Kundenberatung zur Abfallvermeidung und Entsorgung</p>	<p>Umstellung von Vierkammerbehälter auf Zweikammerbehälter im Besucherbereich, da sich gezeigt hat, dass die Trennung nach Papier und Mischmüll am erfolgreichsten verläuft</p> <p>Aussteller sind verpflichtet ihre Abfälle nach Kategorien anzumelden und gemäß zu entsorgen</p> <p>Reinigungsarbeiten werden grundsätzlich mit biologisch abbaubaren Produkten durchgeführt</p> <p>Mehrstufige Beratung und direkte Ansprache der Müllerzeuger bei Ausstellungen</p>	Fortlaufend	Serviceformular, Infoblatt Entsorgung, Technische Richtlinien	
Wasserverbrauch	Einsatz von Wasserspartasten bzw. Verringerung des Wasserdurchflusses	Renovierung der Toilettenanlagen in den öffentlichen Bereichen der Messe Essen mit Selbstschlussarmaturen führt zur Einsparung von	2006	Ökoproofit 2005/2006	

		11.500 m³ Wasser			
Papierverbrauch	Senkung des Papierverbrauchs durch Druckrichtlinien und Implementierung eines papierlosen Büroalltags	<p>Beispielsweise Druckrichtlinien wie doppelseitig zu drucken, digitale Verteilung, möglichst Verzicht auf Farbdrucke, Nutzung von Fehldrucken als Schmierpapier</p> <p>Papierloser Büroalltag: Ausweitung und Weiterentwicklung von Funktionen der Event- und CRM-Software, um Kundenkorrespondenz elektronisch zu speichern und angebotsrelevante Informationen elektronisch zu erstellen</p> <p>Elektronischer Versand von Pressemitteilungen</p>	Fortlaufend		

Time-Slot-Management	Vermeiden von CO2-Ausstoß und Lärmbelästigung bei Auf- und Abbausituationen von Messen	Das Verkehrsleitsystem sorgt durch präzise Zeitfenstersteuerung bei Messeaufbau- und Abbautagen für eine geordnete Verkehrssituation, senkt Lärm- und CO2-Aufkommen und vermeidet lange Wartezeiten			
----------------------	--	---	--	--	--

6. Verantwortlicher Der ‚nachhaltige Arbeitgeber‘ erfüllt eine anspruchsvolle SOZIALKOMPETENZ gegenüber seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, steigert deren Qualifikation und sichert die Beschäftigung.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Personalentwicklung	Ausbildung und Weiterbildung	<p>Kooperation mit der Dualen Hochschule Baden Württemberg Ravensburg ermöglicht duales Studium zu absolvieren. Ausbildung zum Veranstaltungstechniker/in und zum Veranstaltungskaufmann/-frau</p> <p>Bereitstellung von Praktikumsplätzen externer Bildungsträger</p> <p>Präsenz auf lokalen Azubi-Messen zur Bewerbung und Vorstellung der Ausbildungsmöglichkeiten</p>	Fortlaufend	
	Einrichtung eines Development-Center und gezielte Weiterbildung für Nachwuchsführungskräfte	Beteiligung an Sonderprojekten und Mentoring	2011	

Kommunikation	<p>Abteilungsübergreifende Diskussionsrunden und Informationsveranstaltungen</p> <p>Transparenz und Informationsoffenheit</p> <p>Austausch innerhalb der Abteilungen</p>	<p>Gesprächsrunden zu aktuellen Themen wie Pandemie, Arbeitszeit, Führungskräfte und Ertüchtigung der Messe Essen</p> <p>Mitarbeiter werden über firmeneigene Pressemitteilungen informiert. Veröffentlichungen/ Bekanntmachungen auch über das Firmen-Intranet und Betriebsversammlungen</p> <p>Abteilungsmeetings und Einzel-Jour Fixe</p>	Fortlaufend		
Mitarbeiterschulung mit jährlichem Weiterbildungsbudget	Weiterbildungsmaßnahmen für den kaufmännischen und technischen Bereich	Beispielsweise Sprachkurse, Softwareschulungen	Fortlaufend		
Arbeitsklima	Maßnahmen zur Förderung des Betriebsklimas	Jährlich stattfindende Veranstaltung Betriebsausflüge oder Weihnachtsfeier	Fortlaufend		

7. Aus RESPEKT vor den Menschen setzt sich der ‚nachhaltige Unternehmer‘ für die Einhaltung der Menschenrechte ein und richtet sich gegen jede Form von Diskriminierung und Korruption.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise	
Anti-Korruption	Mitarbeiter sind zu Anti-Korruptionsverhalten verpflichtet	Betriebsvereinbarung zur Einführung eines Verhaltenskodex für Mitarbeiter „Compliance Kodex“. Der Erhalt der Betriebsvereinbarung ist durch jeden Mitarbeiter schriftlich zu bestätigen		Betriebsvereinbarung Nummer 9 Bestätigungsvermerke in Personalakten	+
Konfliktlösung und Beschwerdemanagement	Mitarbeiter sind informiert über partnerschaftliches Verhalten am Arbeitsplatz. Ein Leitfaden über den Beschwerdeweg liegt vor	Betriebsvereinbarung für partnerschaftliches Verhalten am Arbeitsplatz als Instrument bei innerbetrieblichen Konflikten und Kommunikationsschwierigkeiten sollen den Betroffenen helfen, zu einer raschen und zufriedenstellenden Lösung zu finden	Oktober 2013	Betriebsvereinbarung partnerschaftliches Verhalten	

8. OFFENHEIT ist eine Einstellung. Transparenz der Maßnahmen für Nachhaltigkeit ist die Konsequenz.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise	
fairpflichtet	Verpflichtung der Einhaltung des Nachhaltigkeitskodex für die Veranstaltungsbranche und damit einhergehende Transparenz	Veröffentlichung des Fortschrittsberichts		www.fairpflichtet.de www.cc-essen.de	+
Kommunikation	Nutzung interner und externer Kommunikationsmittel, um über Nachhaltigkeitsaktivitäten zu berichten, zu informieren und aufmerksam zu machen	Diverse Veröffentlichungen und Beiträge auf der Homepage, interne Kommunikation und Berichterstattung, sowie abteilungsübergreifende Gespräche	Seit 2012, fortlaufend	www.cc-essen.de Beitrag Essen Affairs (internes Mitarbeitermagazin)	

9. Die freiwillige SELBSTVERPFLICHTUNG zur Nachhaltigkeit ist eine Pflicht an sich selbst, die zum Anspruch der Gesellschaft wird.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise	
fairpflichtet	<p>Kontinuierliche Dokumentation und Untersuchung zum Fortschritt. Festlegung neuer Ziele und Prüfung der Einhaltung von Maßnahmen, sowie Weiterentwicklung</p> <p>Regelmäßiger Austausch unternehmensintern und abteilungsübergreifend</p> <p>Austausch in externen Netzwerken</p>	Fortschrittsbericht	Fortlaufend	www.fairpflichtet.de	+

10. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ setzt ANREIZE zum Umdenken und Handeln, um Mitarbeiter und Marktpartner in einen ständigen Verbesserungsprozess der Nachhaltigkeit einzubeziehen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise	
Förderung von nachhaltigem Denken und Handeln	Sensibilisierung der Mitarbeiter und direkter Austausch über Nachhaltigkeitsentwicklungen	Abteilungsübergreifendes Nachhaltigkeits-Jour Fixe	Sommer 2014, fortlaufend		+
	Sensibilisierung der Kunden	Leitfaden zum nachhaltigen Tagen	2014	www.cc-essen.de	
	Regelmäßig Beiträge im firmeneigenen Newsletter zum Thema Neuerungen von nachhaltigen Produkten, Leistungen und Investitionen.		Fortlaufend	www.cc-essen.de	

Erläuterungen zum Fortschrittsbericht

--

Firmierung	Berichtszeitraum	Datum
<p>Das Congress Center Essen bildet zusammen mit der Grugahalle einen der drei Geschäftsbereiche der Messe Essen GmbH.</p> <p>MESSE ESSEN GmbH Geschäftsbereich Congress Center Essen /Grugahalle Norbertstraße D-45131 Essen</p> <p>Geschäftsführung: Oliver P. Kuhrt (Vors.) Egon Galinnis</p>	Bis Ende 2013	17.03.2014

Verantwortliche Person	E-Mailadresse	Telefonnummer
Renée Sachse	renee.sachse@messe-essen.de	0201-7244 878