

Fortschrittsbericht zu den zehn Leitlinien und Leitsätzen der unternehmerischen Verantwortung für Nachhaltigkeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

1. STRATEGIE. Nachhaltiges Wirtschaften heißt strategisch handeln, in Führung gehen und heißt Integration in die Unternehmensprozesse.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
[Initiale Implementierung]	[Benennung einer Nachhaltigkeitsbeauftragten]	[Anlaufpunkt für Mitarbeiter und Interessengruppen sowie Überwachung und Einhaltung der Strategieziele]	[April 2016]	[Teilnahme an einem Seminar im Umweltinstitut Offenbach mit Teilnehmer Zertifizierung zur Nachhaltigkeitsbeauftragten Corporate Responsibility Manager angelegt an ISO 26000]
[]	[Benennung Green Team]	[Arbeitsgruppe zur Erarbeitung der Strategie und des Leitfadens interne Kommunikation und Monitoring]	[Juli 2016]	[]
[]	[Kick-off Meeting gesamtes Unternehmen]	[Off Site Meeting mit Workshop Charakter bei dem die Nachhaltigkeit allen Mitarbeitern Erläutert wurde.]	[März 2017]	[http://upstairs-event.de/nachhaltigkeit-ist-lecker/]

Einführung einer Nachhaltigkeitsstrategie	Zertifizierung zur sustainable company des FAMAB e.V. - Erarbeitung von Checklisten		Juli 2018	http://famab.de/services/nachhaltigkeit/zertifizierte
Wissensmanagement	Ständiger Austausch unter Kollegen und Auffrischen der Themen im gesamten Unternehmen.	Einführung der Kategorie Nachhaltig arbeiten und handeln im Unternehmen und auf Veranstaltungen – „Auf was ist zu achten“. In den regelmäßigen Agenturmeetings an Montagen	Ab August 2017	
	Greenteam Meeting für Statusberichte und zum erarbeiten neuer Ziele.	monatliche Meetings	Ab August 2017	

2. Nachhaltigkeit wird vor allem als CHANCE verstanden; zur Lösung von Auswirkungen unternehmerischen Handelns in der Zukunft und zum Nutzen aller.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Neukundengewinnung bzw. Stärkung der Marktposition	Kunden & Einkaufsabteilungen werden über das nachhaltige Engagement informiert und erhöhen die Chance der Auftragsvergabe <ul style="list-style-type: none"> - Implementierung des Engagements in Konzeptpräsentationen 	Erfassung von Neuaufträgen bzw. In Kenntnisnahme des Engagements seitens der Kunden	Ab August 2017	Checkliste
Multiplikator Funktion	Aufmerksamkeit schaffen in der Gesellschaft und bei Interessensgruppen <ul style="list-style-type: none"> - Implementierung von internen Fragekatalogen, zur Anregung unserer Partner 		Ab August 2017	Checkliste
Interne Implementierung	Aufmerksamkeit schaffen innerhalb des Teams <ul style="list-style-type: none"> - Implementierung von Anreizsystemen und Wissensmanagement 	[]	Ab Januar 2018	Checkliste

3. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ erfüllt seine Verantwortung in der Region zur Steigerung des GEMEINWOHLS

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
[Stärkung der Region]	Zusammenarbeit mit kleinen und ortsansässigen Unternehmen beibehalten und ausbauen]	<ul style="list-style-type: none"> - Reinigungsservice - Werbemittellieferanten - Dekorateur - - Rückgriff auf lokale DMCs, die auch die Produktion von Werbemitteln übernehmen → Einsparung von Transporten]	[]	[]
[]	Seligenstadt verschenkt: Büro- und Eventmaterialien werden an Privatpersonen in der Region verschenkt]	[]	[]	[]
[]	Festlegung und Umsetzung weiterer Maßnahmen für die Region <ul style="list-style-type: none"> - Ausarbeitung von Vorschlägen]	[]	[Bis Juli 2018]	[]

4. ÖKONOMIE in Ausgewogenheit mit Ökologie und sozialen Aspekten sind gleichberechtigte Anliegen für eine langfristige Stabilität des Unternehmens.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Langjährige Kooperationspartner	Gegenseitige Empfehlungen	Vertrauensvolle und kurzfristige Zusammenarbeit möglich - Logistikpartner - Zertifizierter Cateringpartner		
Finanzwesen	Regionale Bank seit 21 Jahren - Weiterverfolgung der bisherigen zukunftsorientierten Geschäftsstrategie	SLS Gesichertes und stetiges Wachstum, sowie starke Marktposition mit Ausbau der Kundenstruktur	stetiger Prozess	
Mitarbeiterbindung	Förderung und Ausbau von Angeboten und Leistungen	Mitarbeiterloyalität (mind. 3 Jahre Unternehmenszugehörigkeit)		

5. Verantwortlicher Umgang mit RESSOURCEN UND ENERGIE heißt 1. vermeiden, 2. vermindern und 3. regenerierbar ersetzen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
[Technik]	Vermeidung, Verminderung und Einsatz wiederverwendbarer Materialien - Aufmerksamkeit erzeugen durch explizite Fragestellungen und Anforderungen]	[]	[ab August 2018]	[Dokumentation der Ergebnisse]
[Logistik]	Vermeidung, Verminderung und Einsatz wiederverwendbarer Materialien Aufmerksamkeit erzeugen durch explizite Fragestellungen und Anforderungen]	[]	[ab August 2018]	[Dokumentation der Ergebnisse]
Interne Prozesse / Büro]	Einsparung von Ressourcen um - Duplexdruck und s/w - Fehldrucke als Schmierpapier nutzen - Energiemanagement (Heizverhalten) - Wärmetauscher Klimaanlage - Eco-Modus bei Geräten - Anschaffung von energieeffizienten Geräten - Abfallmanagement - Wiederverwendung von Verpackungsmaterialien]	- Umstellung auf Recyclingpapier seit 06.03. 2017 - Neuanschaffung eines energiesparenden Kühlschranks]]]	Rechnungen Auswertungstabellen]
[Transportwege]	[Ausbau - Nutzung von Bahnfahrten, statt Flügen	[]	[Stetiger Prozess]	[Dokumentation der Ergebnisse]

	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbau von Fahrgemeinschaften - Co2 neutraler Versand von Materialien - Informationsbereitstellung an die Veranstaltungsteilnehmer zur Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln] 			
[Lokale Dienstleister]	<p>Ausbau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zurückgreifen auf lokale Dienstleister, Erarbeitung einer Dienstleisterliste, sowie Beachtung des nachhaltigen Engagements] 	[]	[Stetiger Prozess]	[]

6. Der ‚nachhaltige Arbeitgeber‘ erfüllt eine anspruchsvolle SOZIALKOMPETENZ gegenüber seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, steigert deren Qualifikation und sichert die Beschäftigung.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Sozialstandards - intern	<p>Flexible Arbeitszeiten sollen 2017 beibehalten werden.</p> <p>Angenehmes Arbeitsumfeld beibehalten</p> <p>Schaffung eines Gemeinschaftsgefühls</p>	<p>Gleitzeit-System Überstunden Vergütung Ausgleichszeit</p> <p>Kostenfreie Bereitstellung von Wasser in Glasflaschen und Implementierung von fair-trade-Kaffee</p> <p>Überraschungseinladungen, wie zum Beispiel Eis essen</p>	<p>Wasser: seit 2013 Kaffee ab Oktober 2017</p>	[]
Sozialstandards - extern	<p>Fristgerechte und sehr schnelle Bezahlung Verpflegung von Dienstleistern wird bedacht</p>	[]	<p>Stetiger Prozess</p>	[]
Gesundheitsmanagement	<p>Steigerung der Gesundheitsmaßnahmen im Jahr 2017 und Erarbeitung einer Maßnahme pro Jahr</p>	<p>Bereits bestehend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ergonomischer Schreibtischstuhl - mobile Massage im Büro nach arbeitsreichen Phasen 	<p>August 2018</p>	<p>Rechnungen</p>

<p>Arbeitsschutzgesetz </p>	<p>Sicherstellen, dass intern & extern die Vorschriften eingehalten werden </p>	<p>Eingrenzung der Arbeitszeiten durch Angaben von Auf-Abbau Timings etc.</p> <p>Team Einteilung in Schichten und frühzeitige Planung der Einsatzzeiten, sowie Aufgabenbereiche</p> <p>Kostenlose Bereitstellung von Sicherheitsschuhen für alle Mitarbeiter</p> <p>Kostenlose Teilnahme am erste Hilfe Kurs für alle Mitarbeiter während der Arbeitszeit. </p>	<p>Stetiger Prozess </p>	<p> </p>
------------------------------	--	--	---------------------------	------------

7. Aus RESPEKT vor den Menschen setzt sich der ‚nachhaltige Unternehmer‘ für die Einhaltung der Menschenrechte ein und richtet sich gegen jede Form von Diskriminierung und Korruption.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Charity	Unterstützung von 3 Veranstaltungen für den guten Zweck	<ul style="list-style-type: none"> - Photographers for Charity - Charity Event eines Kunden zur Unterstützung eines Frankfurter Vereins für Kinder mit Behinderungen - Teilnahme am Darmstädter Merck Lauf 	Seit Januar 2017	https://www.facebook.com/upstairs.GmbH/?hc_ref=SEARCH
Menschen mit Beeinträchtigungen	Locationwahl erfolgt gezielt anhand der Bedürfnisse - Checkliste (Ramp up)	[]	Ab August 2017	[]
Anti-Diskriminierung	Ausbau der gezielten Kundenberatung bei der Wahl der Promotoren	[]	Stetiger Prozess	[]

8. OFFENHEIT ist eine Einstellung. Transparenz der Maßnahmen für Nachhaltigkeit ist die Konsequenz.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Kommunikation	Stetige Berichterstattung der Nachhaltigkeitsfortschritte auf der Webseite Markierung der nachhaltigen Positionen während des Events bereits im Angebot Offenlegung des Fairpflichtet-Berichts Teilnahme an Nachhaltigkeitsveranstaltungen	[]	[]	http://upstairs-event.de/nachhaltig-arbeiten/

9. Die freiwillige SELBSTVERPFLICHTUNG zur Nachhaltigkeit ist eine Pflicht an sich selbst, die zum Anspruch der Gesellschaft wird.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Sustainable company	Zertifizierung im Jahr 2018 - Entwicklung des Leitindex und stetiger Verbesserungsprozess			
Leitlinie	Entwicklung und Umsetzung, sowie stetiger Erinnerung an die Leitsätze		Stetiger Prozess, Leitlinienentwicklung bis August 2017	

10. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ setzt ANREIZE zum Umdenken und Handeln, um Mitarbeiter und Marktpartner in einen ständigen Verbesserungsprozess der Nachhaltigkeit einzubeziehen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Dokumentation	Entwicklung eines Beurteilungssystems, sowie Reportingtools	[]	August 2017	[]
Anreize	Aufbau eines Motivationsmodells zur Weiterentwicklung des nachhaltigen Arbeitens der Mitarbeiter	[]	Dezember 2017	[]
Kommunikation	Aktive Kennzeichnung durch „Logo“ in Präsentation/Budget	[]	September 2017	[]

Erläuterungen zum Fortschrittsbericht

Hier stehen dann die Ziele und der Fortschritt in den nächsten Jahren drin 😊

Firmierung	Berichtszeitraum	Datum
upstairs GmbH Willi-Brehm-Straße 11 63500 Seligenstadt	08. Mai 2017 – 07. Mai 2018	

Verantwortliche Person	E-Mailadresse	Telefonnummer
Irene Gomer	IG@upstairs-event.de	06182-89 02 17