

Nachhaltigkeitsprofil

zu den zehn Leitmotiven der unternehmerischen Verantwortung für Nachhaltigkeit
bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

Unser **fairpflichtet** Nachhaltigkeitsprofil berücksichtigt die Einhaltung der Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen ([SDG Sustainable Development Goals](#)).
Beispielhaft finden Sie für drei SDG's, die für die Veranstaltungsbranche eine besondere Bedeutung haben, die entsprechende Zuordnung der [fairpflichtet Leitlinien](#):



fairpflichtet Leitmotive:
6 • 7



fairpflichtet Leitmotive:
1 • 3 • 4 • 5 • 8 • 9 • 10



fairpflichtet Leitmotive:
1 • 2 • 3 • 4 • 5 • 6 • 8 • 10

1. STRATEGIE. Nachhaltiges Wirtschaften heißt strategisch handeln, in Führung gehen und heißt Integration in die Unternehmensprozesse.

| Thema | Ziele & Maßnahmen | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|--|--|---|---|---|
| Systematische Integration in die Öffentlichkeitsarbeit | Bewusstsein zum Thema Nachhaltigkeit schaffen | Website, Emailsignatur und Social Media Pressemitteilungen | kontinuierlich | https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/Service/Nachhaltigkeit |
| Interne Kommunikation | Gründung der Arbeitsgemeinschaft Klimaschutz mit Verantwortlichen aus allen Bereichen Mitarbeiterinformation Vernetzung mit den Strukturen der Stadt Waiblingen (Abteilung Klimaschutz und Umwelt) Schulungen | Team Klimaschutz aus den Bereichen Technik, Verwaltung und Kultur als interne Ansprechpartner*innen im Betrieb Informationsaustausch (sustainable news) im JourFixe Schnittstelle zur Stadt Waiblingen (Abteilung Klimaschutz und Umwelt) vorhanden Schulung über Projekt Klimaschutz in Kultureinrichtungen | kontinuierlich wöchentlich erledigt erledigt | https://www.waiblingen.de/de/Das-Rathaus/Stadtverwaltung/Die-Verwaltung/Abteilung?id=33 |
| Externe Kommunikation | Publikation auf der Website | Fortschrittsbericht/Kimaleitlinie/Treibhausbilanz auf der Homepage des Bürgerzentrums | | |

2. Nachhaltigkeit wird vor allem als CHANCE verstanden; zur Lösung von Auswirkungen unternehmerischen Handelns in der Zukunft und zum Nutzen aller.

| Thema | Ziele & Maßnahmen | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|---|--|---|---|---|
| Veröffentlichung der Nachhaltigkeitsaktivitäten | Fortlaufende Berichterstattung | [] | [] | [] |
| Empfehlungen an Kund*innen | Checkliste für die Planung einer klimafairen Veranstaltung der Klimaschutzstiftung | Bereitstellung an Kund*innen | [] | [] |
| Regeln zu Abfallmanagement | Vermeidung/Reduktion/Mülltrennung/ Recycling | Trennung von Bio-/Restmüll, gelbe Tonne, Schrott, Sperrmüll Reduktion von Druckerzeugnissen Upcycling von Bannern zu Taschen Wiederverwendung von Baumaterialien | laufend | https://comebags.de/ |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|-----------|---|
| Infrastruktur und Mobilität vor Ort | Veranstaltungen in einem ökologischen Umfeld | Tagungsformate „Future Meeting Space“ (Veranstaltungen mit Blick ins Grüne, Angebote im Außenbereich, neue Veranstaltungsformate von Radfahren über Kunstworkshops bis zu Rudern auf der Rems) | Seit 2016 | https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/Meetings-der-Zukunft |
| | Nachhaltige Mobilität für den Kunden | E-Mobilität/ÖPNV: E-Bike, E-Scooter und E-Carsharing am Waiblinger Bahnhof. 4 E-Bike-Ladestationen in der Tiefgarage des Bürgerzentrums und 2 E-Car-Ladestation am Parkplatz vor dem Haus. Gute Anbindung an den ÖPNV | Seit 2013 | https://www.waiblingen.de/de/Die-Stadt/Unsere-Stadt/Waiblingen-nachhaltig-mobil/Verkehrsmittel/Trend-E-Mobilitaet |
| Auswahl regionaler Dienstleister | Ortsansässige Handwerksbetriebe | Bestellung ortsansässiger Handwerker sofern wirtschaftlich vertretbar | [] | [] |
| | Nachhaltiges Catering | Bewirtung durch hauseigenen Gastronomen, regionale und saisonale Küche, regionale Bezugspartner/Lieferanten | | |

3. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ erfüllt seine Verantwortung in der Region zur Steigerung des GEMEINWOHLS

| Thema | Ziele & Maßnahmen | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|---|---|--|---|--|
| Förderung regionaler Dienstleister | Zusammenarbeit mit lokalen und regionalen Auftragnehmern und Dienstleistern in allen Bereichen | Technik, Catering, Gestaltung und Druck | kontinuierlich | |
| Ausbau von Netzwerken | Teilnahme an verschiedenen Arbeitsgruppen | Wo stehen wir als Venue/ weiterführende Treffen des Projektes Klimaschutz in Kultureinrichtungen | kontinuierlich | |
| Unterstützung sozialer Projekte vor Ort | Eigenes, profiliertes, städtisches Kulturprogramm mit Bildungs- und Integrationsauftrag Förderung bürgerschaftlicher, sozialer Einrichtungen, Veranstaltungen und Projekte | Konzert- und Theaterprogramm (Abo-Spielplan/Junges BÜZE/we are the future/kostenlose Abendkasse für Inhaber des Tafel- und Stadtpasses) Direkte/indirekte Unterstützung von Veranstaltungen (Benefizkonzerte) | kontinuierlich | https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/Veranstaltungen/Staedtisches-Konzert-und-Theaterprogramm https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/jungesbueze |

| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------|---|
| Engagement im örtlichen Vereinswesen | Förderung des örtlichen Vereinswesens | Sonderkonditionen für Vereine und Vereinsförderung | kontinuierlich | https://www.waiblingen.de/de/Die-Stadt/Leben-in-Waiblingen/Sport/Foerderung/derrichtlinien |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------|---|

4. ÖKONOMIE in Ausgewogenheit mit Ökologie und sozialen Aspekten sind gleichberechtigte Anliegen für eine langfristige Stabilität des Unternehmens.

| Thema | Ziele & Maßnahmen | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|--|--------------------------|---|---|---------------------------------|
| Finanzielle Bewertung des Nachhaltigkeitsengagements | Umbau zu LED-Beleuchtung | LED-Technik in Veranstaltungsräumen Ghibellinensaal und Welfensaal, Seminar/Nebenräume und Büroräume der Geschäftsleitung vervollständigt, Bühnenbeleuchtung im Welfensaal ausstehend | In 2024 | Ergebnisse erst in 2025 messbar |
| Etablierung eines Risikomanagementprozesses | Verbrauchskontrolle | Regelmäßige Verbrauchskontrolle z.B. Strom/Wasser durch Datenerfassung/Treibhausgasbilanz | kontinuierlich | |

5. Verantwortlicher Umgang mit RESSOURCEN UND ENERGIE heißt 1. vermeiden, 2. vermindern und 3. regenerierbar ersetzen.

| Thema | Ziele & Maßnahmen | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|--|--|--|---|----------|
| Identifizierung und Umsetzung von Energiesparmaßnahmen | Nachhaltige Klimasteuerung Papierverbrauch reduzieren Wasserverbrauch reduzieren | Erneuerung der Lüftungsanlage Welfen-, Ghibellinensaal/WN-Studio EDV gestützte Kommunikation verstärkt (Mailverkehr)/ Einführung eines Dokumentensystems/weniger Ausdrücke -> papierloses Büro Kontaktlose Wasserhähne | Erledigt/kontinuierlich | |
| Nutzung alternativer Energie | Bezug von Ökostrom Bezug von Solarenergie | umgesetzt PV-Anlage auf dem Dach | 2024 | geplant |
| Mobilität für Mitarbeiter*innen | Angebot verschiedener Mobilitätsformen | Deutschlandticket/ Jobfahrrad/zinsloses Darlehen auf E-Cars | Seit 2020 | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Erarbeitung von Mobilitätskonzepten für Kund*innen | Mobilitätskonzepte | 4 E-Bike-Ladestationen in der Tiefgarage des Bürgerzentrums und 2 E-Car-Ladestation am Parkplatz vor dem Haus. Gute Anbindung an den ÖPNV/VVS-Kombiticket für alle städtischen Kulturveranstaltungen | Seit 2023 | https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/VVS-KombiTicket |
| Ganzheitliche ressourcenschonende Angebote für Kund*innen | Neue Veranstaltungsformate und Angebote für Kund*innen | Technische Aufrüstung für hybride und digitale Veranstaltungsformate 360-Grad-Rundgang auf der Website | Seit 2021 Seit 2021 Erweiterung in 2024 geplant | https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/Meetings-der-Zukunft https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/Raumangebot/Buergerzentrum |

6. Der ‚nachhaltige Arbeitgeber‘ erfüllt eine anspruchsvolle SOZIALKOMPETENZ gegenüber seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, steigert deren Qualifikation und sichert die Beschäftigung.

| Thema | Ziele & Maßnahmen | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|---|--|---|--|--|
| Förderung der Ausbildung | Ausbildungsbetrieb in verschiedenen Bereichen | Ausbildung in Veranstaltungstechnik und -management | Seit 2020 in der Veranstaltungstechnik und seit 2023 im Veranstaltungsmanagement | https://www.waiblingen.de/de/Das-Rathaus/Karriere/Ausbildung/Veranstaltungstechniker-in https://www.waiblingen.de/de/Das-Rathaus/Karriere/Ausbildung/Veranstaltungskaufmann |
| Weiterbildung der Mitarbeiter*innen | Jährlicher Fortbildungs-Katalog und individuelle Förderung | Weiterbildungsmaßnahmen erfolgen individuell nach Bedarf | In Planung | [] |
| Schaffung von Anreizen für Mitarbeiter*innen | Umfangreiches Kursangebot für Gesundheitsmaßnahmen | Kostenlose Kursangebote in verschiedenen Zeitfenstern nutzbar | kontinuierlich | [] |
| Stärkung der Mitbestimmung durch ein Vorschlagswesen im Unternehmen | Mitbestimmung stärken | Personalrat | vorhanden | [] |
| Familienfreundlichkeit | Flexibles Arbeiten | Homeoffice/Gleitzeitmodell | Homeoffice seit 2020 | [] |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|--|
| Förderung von Diversität/Integrativer Arbeitgeber | Arbeitsgelegenheiten für ältere Menschen, Geflüchtete und Menschen mit Handicap | Arbeitsplätze für Rentner*innen in der Technikabteilung als Umstuhler, Bühnenhelfer, Einlass und Garderobe Kooperation mit BBW/Diakonie Stetten | kontinuierlich | |
|---|--|---|----------------|--|

7. Aus RESPEKT vor den Menschen setzt sich der ‚nachhaltige Unternehmer‘ für die Einhaltung der Menschenrechte ein und richtet sich gegen jede Form von Diskriminierung und Korruption.

| Thema | Ziele & Maßnahmen | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|---|---|--|---|---|
| Klare schriftliche Regeln zur Korruptions-Prävention | Allgemeine Dienstanweisung | Klare Regelung durch allgemeine Dienst- und Geschäftsanweisung Korruptionsprävention der Stadt Waiblingen | Stand 2014 | Dienstanweisungen Anlage 4 Korruptionsprävention |
| Möglichkeit für Praktika | Einblick in Arbeitswelt | Regelmäßige Praktikastellen (schul- und studienbegleitend) | laufend | [] |
| Zusammenarbeit mit einem Betriebsarzt, Angebot von Impfungen bzw. von gesundheitlichen Präventionsmaßnahmen | Einhaltung des Gesundheitsschutz und der Fürsorgepflicht aller Mitarbeitenden | Benennung des Betriebsarztes, Evermood | laufend | https://www.evermood.com |
| Angebote zu Seminaren zum Gesundheits- und Arbeitsschutz | Umfangreiches Kursangebot für Gesundheitsmaßnahmen und Arbeitssicherheit | Benennung und Schulung von Sicherheitsbeauftragten und Ersthelfer/innen, Gesundheitskurse über VHS, Evermood | laufend | [] |

| | | | | |
|----------------------|-------------------------------------|--|----------------|---|
| Barrierefreiheit | - Zugang für alle ermöglichen | <ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellung des barrierefreien Zugangs zum und im Haus - Ausgewiesene Sitzplätze für mobilitätseingeschränkte Personen - Induktionsschleifen für Hörgeschädigte im Ghibellinensaal - Wickelplätze - Barrierefreie Website | kontinuierlich | https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/Service/Untertitel-Inhalt-folgen |
| Anti-Diskriminierung | - Gleichberechtigung und Diversität | <ul style="list-style-type: none"> - Interkulturelle Veranstaltungen - Beschäftigung von beeinträchtigten Menschen | laufend | |

8. OFFENHEIT ist eine Einstellung. Transparenz der Maßnahmen für Nachhaltigkeit ist die Konsequenz.

| Thema | Ziele & Maßnahmen | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|---|--|---|---|----------|
| Systematische Integration des Themas in die Öffentlichkeitsarbeit | Bewusstsein zum Thema Nachhaltigkeit schaffen durch Veröffentlichung der Treibhausgasbilanz und des Nachhaltigkeitsberichts | [] | regelmäßige Aktualisierung | [] |
| Transparente interne Kommunikation | Sensibilisierung aller Mitarbeitenden durch regelmäßigen Austausch/Meetings | Information und Mitarbeit aller Mitarbeiter/innen in die/den Prozesse/n der Nachhaltigkeit | laufend | [] |
| Transparente externe Kommunikation | Sensibilisierung aller Veranstaltenden, Besuchenden und Dienstleistenden durch Information und Checklisten | [] | 2024 | [] |

9. Die freiwillige SELBSTVERPFLICHTUNG zur Nachhaltigkeit ist eine Pflicht an sich selbst, die zum Anspruch der Gesellschaft wird.

| Thema | Ziele & Maßnahmen | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|---|--|---|---|---|
| Nutzung des Nachhaltigkeitsprofils als Unternehmensdokumentationen | Klimaleitlinie | 2030 klimaneutral | 2023 begonnen | Teilnahme an Projekt Klimaschutz in Kultureinrichtungen |
| Kontinuierliche Arbeit im Umweltteam an weiteren Maßnahmen und Ideen | Regelmäßige Meetings der Arbeitsgruppe Klimaschutz | Erstellung einer Treibhausbilanz Ableitung und Umsetzung von Maßnahmen | Regelmäßige Aktualisierung | [] |
| Integration aller Mitarbeiter*innen durch regelmäßige Informationen zum Thema und durch die Möglichkeit, aktiv mitzugestalten | Team Klimaschutz aus den Bereichen Technik, Verwaltung und Kultur als interne Ansprechpartner im Betrieb Informationsaustausch (sustainable news) im JourFixe | Kontinuierliche Einbindung und Berücksichtigung in die/den Arbeitsprozesse/n und Projekte/n | [] | [] |

10. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ setzt ANREIZE zum Umdenken und Handeln, um Mitarbeiter und Marktpartner in einen ständigen Verbesserungsprozess der Nachhaltigkeit einzubeziehen.

| Thema | Ziele & Maßnahmen | Ergebnisse/ Indikatoren | Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung | Verweise |
|-------------------------|---|---|---|----------|
| Networking | Erfahrungsaustausch im Bereich der Kongress Allianz Stuttgart | Regelmäßiger Austausch der Geschäftsführenden | [[]] | [[]] |
| Anreize für Mitarbeiter | Siehe Punkt 5 | [[]] | [[]] | [[]] |
| [[]] | [[]] | [[]] | [[]] | [[]] |

Erläuterungen zum Nachhaltigkeitsprofil

I

| Firmierung | Berichtszeitraum | Datum |
|---|------------------|------------|
| Verpachtungsgesellschaft Waiblingen mbH | 2022/2023 | 21.12.2023 |

| Verantwortliche Person | E-Mailadresse | Telefonnummer |
|------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Andrea Melinski | Andrea.Melinski@waiblingen.de | 07151 5001-1631 |