

Nachhaltigkeitsprofil

zu den zehn Leitmotiven der unternehmerischen Verantwortung für Nachhaltigkeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

Unser **fairpflichtet** Nachhaltigkeitsprofil berücksichtigt die Einhaltung der Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen ([SDG Sustainable Development Goals](#)).
Beispielhaft finden Sie für drei SDG's, die für die Veranstaltungsbranche eine besondere Bedeutung haben, die entsprechende Zuordnung der [fairpflichtet Leitlinien](#):



fairpflichtet Leitmotive:
6 • 7



fairpflichtet Leitmotive:
1 • 3 • 4 • 5 • 8 • 9 • 10



fairpflichtet Leitmotive:
1 • 2 • 3 • 4 • 5 • 6 • 8 • 10

1. STRATEGIE. Nachhaltiges Wirtschaften heißt strategisch handeln, in Führung gehen und heißt Integration in die Unternehmensprozesse.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Systematische Integration in die Öffentlichkeitsarbeit	Bewusstsein zum Thema Nachhaltigkeit schaffen	Website, Emailsignatur und Social Media Pressemitteilungen	kontinuierlich	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/Service/Nachhaltigkeit
Interne Kommunikation	Gründung der Arbeitsgemeinschaft Klimaschutz mit Verantwortlichen aus allen Bereichen Mitarbeiterinformation Vernetzung mit den Strukturen der Stadt Waiblingen (Abteilung Klimaschutz und Umwelt) Schulungen	Team Klimaschutz aus den Bereichen Technik, Verwaltung und Kultur als interne Ansprechpartner*innen im Betrieb Informationsaustausch (sustainable news) im JourFixe Schnittstelle zur Stadt Waiblingen (Abteilung Klimaschutz und Umwelt) vorhanden Schulung über Projekt Klimaschutz in Kultureinrichtungen	kontinuierlich wöchentlich erledigt erledigt	https://www.waiblingen.de/de/Das-Rathaus/Stadtverwaltung/Die-Verwaltung/Abteilung?id=33
Externe Kommunikation	Publikation auf der Website	Fortschrittsbericht/Klimaleitlinie/Treibhausbilanz auf der Homepage des Bürgerzentrums		

2. Nachhaltigkeit wird vor allem als CHANCE verstanden; zur Lösung von Auswirkungen unternehmerischen Handelns in der Zukunft und zum Nutzen aller.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Veröffentlichung der Nachhaltigkeitsaktivitäten	Fortlaufende Berichterstattung	[]	[]	[]
Empfehlungen an Kund*innen	Checkliste für die Planung einer klimafairen Veranstaltung der Klimaschutzstiftung	Bereitstellung an Kund*innen	[]	[]
Regeln zu Abfallmanagement	Vermeidung/Reduktion/Mülltrennung/ Recycling	Trennung von Bio-/Restmüll, gelbe Tonne, Schrott, Sperrmüll Reduktion von Druckerzeugnissen Upcycling von Bannern zu Taschen Wiederverwendung von Baumaterialien	laufend	https://comebags.de/

3. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ erfüllt seine Verantwortung in der Region zur Steigerung des GEMEINWOHLS

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Förderung regionaler Dienstleister	Zusammenarbeit mit lokalen und regionalen Auftragnehmern und Dienstleistern in allen Bereichen	Technik, Catering, Gestaltung und Druck	kontinuierlich	[]
Ausbau von Netzwerken	Teilnahme an verschiedenen Arbeitsgruppen	Wo stehen wir als Venue/ weiterführende Treffen des Projektes Klimaschutz in Kultureinrichtungen	kontinuierlich	[]
Unterstützung sozialer Projekte vor Ort	Eigenes, profiliertes, städtisches Kulturprogramm mit Bildungs- und Integrationsauftrag Förderung bürgerschaftlicher, sozialer Einrichtungen, Veranstaltungen und Projekte	Konzert- und Theaterprogramm (Abo-Spielplan/Junges Büzé/we are the future/kostenlose Abendkasse für Inhaber des Tafel- und Stadtpasses) Direkte/indirekte Unterstützung von Veranstaltungen (Benefizkonzerte)	kontinuierlich	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/Veranstaltungen/Staedtisches-Konzert-und-Theaterprogramm https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/jungesbueze

Engagement im örtlichen Vereinswesen	Förderung des örtlichen Vereinswesens	Sonderkonditionen für Vereine und Vereinsförderung	kontinuierlich	https://www.waiblingen.de/de/Die-Stadt/Leben-in-Waiblingen/Sport/Foer-derrichtlinien
--------------------------------------	---------------------------------------	--	----------------	---

4. ÖKONOMIE in Ausgewogenheit mit Ökologie und sozialen Aspekten sind gleichberechtigte Anliegen für eine langfristige Stabilität des Unternehmens.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Finanzielle Bewertung des Nachhaltigkeitsengagements	Umbau zu LED-Beleuchtung	LED-Technik in Veranstaltungsräumen Ghibellinensaal und Welfensaal, Seminar/Nebenräume und Büroräume der Geschäftsleitung vervollständigt, Bühnenbeleuchtung im Welfensaal ausstehend	In 2024	Ergebnisse erst in 2025 messbar
Etablierung eines Risikomanagementprozesses	Verbrauchskontrolle	Regelmäßige Verbrauchskontrolle z.B. Strom/Wasser durch Datenerfassung/Treibhausgasbilanz	kontinuierlich	[]

5. Verantwortlicher Umgang mit RESSOURCEN UND ENERGIE heißt 1. vermeiden, 2. vermindern und 3. regenerierbar ersetzen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Identifizierung und Umsetzung von Energiesparmaßnahmen	<p>Nachhaltige Klimasteuerung</p> <p>Papierverbrauch reduzieren</p> <p>Wasserverbrauch reduzieren</p>	<p>Erneuerung der Lüftungsanlage Welfen-, Ghibellinensaal/WN-Studio</p> <p>EDV gestützte Kommunikation verstärkt (Mailverkehr)/ Einführung eines Dokumentensystems/weniger Ausdrücke -> papierloses Büro</p> <p>Kontaktlose Wasserhähne</p>	Erledigt/kontinuierlich	
Nutzung alternativer Energie	<p>Bezug von Ökostrom</p> <p>Bezug von Solarenergie</p>	<p>umgesetzt</p> <p>PV-Anlage auf dem Dach</p>	2024	geplant
Mobilität für Mitarbeiter*innen	Angebot verschiedener Mobilitätsformen	<p>Deutschlandticket/ Jobfahrrad/zinsloses Darlehen auf E-Cars</p>	Seit 2020	

Erarbeitung von Mobilitätskonzepten für Kund*innen	Mobilitätskonzepte	4 E-Bike-Ladestationen in der Tiefgarage des Bürgerzentrums und 2 E-Car-Ladestation am Parkplatz vor dem Haus. Gute Anbindung an den ÖPNV/VVS-Kombiticket für alle städtischen Kulturveranstaltungen	Seit 2023	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/VVS-KombiTicket
Ganzheitliche ressourcenschonende Angebote für Kund*innen	Neue Veranstaltungsformate und Angebote für Kund*innen	Technische Aufrüstung für hybride und digitale Veranstaltungsformate 360-Grad-Rundgang auf der Website	Seit 2021 Seit 2021 Erweiterung in 2024 geplant	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/Meetings-der-Zukunft https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/Raumangebot/Buergerzentrum

6. Der ‚nachhaltige Arbeitgeber‘ erfüllt eine anspruchsvolle SOZIALKOMPETENZ gegenüber seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, steigert deren Qualifikation und sichert die Beschäftigung.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Förderung der Ausbildung	Ausbildungsbetrieb in verschiedenen Bereichen	Ausbildung in Veranstaltungstechnik und -management	Seit 2020 in der Veranstaltungstechnik und seit 2023 im Veranstaltungsmanagement	https://www.waiblingen.de/de/Das-Rathaus/Karriere/Ausbildung/Veranstaltungstechniker-in https://www.waiblingen.de/de/Das-Rathaus/Karriere/Ausbildung/Veranstaltungskaufmann
Weiterbildung der Mitarbeiter*innen	Jährlicher Fortbildungs-Katalog und individuelle Förderung	Weiterbildungsmaßnahmen erfolgen individuell nach Bedarf	In Planung	[]
Schaffung von Anreizen für Mitarbeiter*innen	Umfangreiches Kursangebot für Gesundheitsmaßnahmen	Kostenlose Kursangebote in verschiedenen Zeitfenstern nutzbar	kontinuierlich	[]
Stärkung der Mitbestimmung durch ein Vorschlagswesen im Unternehmen	Mitbestimmung stärken	Personalrat	vorhanden	[]
Familienfreundlichkeit	Flexibles Arbeiten	Homeoffice/Gleitzeitmodell	Homeoffice seit 2020	[]

Förderung von Diversität/Integrativer Arbeitgeber	Arbeitsgelegenheiten für ältere Menschen, Geflüchtete und Menschen mit Handicap	Arbeitsplätze für Rentner*innen in der Technikabteilung als Umstuhler, Bühnenhelfer, Einlass und Garderobe Kooperation mit BBW/Diakonie Stetten	kontinuierlich	[]
---	--	---	----------------	----

7. Aus RESPEKT vor den Menschen setzt sich der ‚nachhaltige Unternehmer‘ für die Einhaltung der Menschenrechte ein und richtet sich gegen jede Form von Diskriminierung und Korruption.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Klare schriftliche Regeln zur Korruptions-Prävention	Allgemeine Dienstanweisung	Klare Regelung durch allgemeine Dienst- und Geschäftsanweisung Korruptionsprävention der Stadt Waiblingen	Stand 2014	Dienstanweisungen Anlage 4 Korruptionsprävention
Möglichkeit für Praktika	Einblick in Arbeitswelt	Regelmäßige Praktikastellen (schul- und studienbegleitend)	laufend	[]
Zusammenarbeit mit einem Betriebsarzt, Angebot von Impfungen bzw. von gesundheitlichen Präventionsmaßnahmen	Einhaltung des Gesundheitsschutz und der Fürsorgepflicht aller Mitarbeitenden	Benennung des Betriebsarztes, Evermood	laufend	https://www.evermood.com
Angebote zu Seminaren zum Gesundheits- und Arbeitsschutz	Umfangreiches Kursangebot für Gesundheitsmaßnahmen und Arbeitssicherheit	Benennung und Schulung von Sicherheitsbeauftragten und Ersthelfer/innen, Gesundheitskurse über VHS, Evermood	laufend	[]

Barrierefreiheit	- Zugang für alle ermöglichen	<ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellung des barrierefreien Zugangs zum und im Haus - Ausgewiesene Sitzplätze für mobilitätseingeschränkte Personen - Induktionsschleifen für Hörgeschädigte im Ghibellinensaal - Wickelplätze - Barrierefreie Website 	kontinuierlich	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/de/Service/Untertitel-Inhalt-folgen
Anti-Diskriminierung	- Gleichberechtigung und Diversität	<ul style="list-style-type: none"> - Interkulturelle Veranstaltungen - Beschäftigung von beeinträchtigten Menschen 	laufend	

8. OFFENHEIT ist eine Einstellung. Transparenz der Maßnahmen für Nachhaltigkeit ist die Konsequenz.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Systematische Integration des Themas in die Öffentlichkeitsarbeit	Bewusstsein zum Thema Nachhaltigkeit schaffen durch Veröffentlichung der Treibhausgasbilanz und des Nachhaltigkeitsberichts	[]	regelmäßige Aktualisierung	[]
Transparente interne Kommunikation	Sensibilisierung aller Mitarbeitenden durch regelmäßigen Austausch/Meetings	Information und Mitarbeit aller Mitarbeiter/innen in die/den Prozesse/n der Nachhaltigkeit	laufend	[]
Transparente externe Kommunikation	Sensibilisierung aller Veranstaltenden, Besuchenden und Dienstleistenden durch Information und Checklisten	[]	2024	[]

9. Die freiwillige SELBSTVERPFLICHTUNG zur Nachhaltigkeit ist eine Pflicht an sich selbst, die zum Anspruch der Gesellschaft wird.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Nutzung des Nachhaltigkeitsprofils als Unternehmensdokumentationen	Klimaleitlinie	2030 klimaneutral	2023 begonnen	Teilnahme an Projekt Klimaschutz in Kultureinrichtungen
Kontinuierliche Arbeit im Umweltteam an weiteren Maßnahmen und Ideen	Regelmäßige Meetings der Arbeitsgruppe Klimaschutz	Erstellung einer Treibhausbilanz Ableitung und Umsetzung von Maßnahmen	Regelmäßige Aktualisierung	[]
Integration aller Mitarbeiter*innen durch regelmäßige Informationen zum Thema und durch die Möglichkeit, aktiv mitzugestalten	Team Klimaschutz aus den Bereichen Technik, Verwaltung und Kultur als interne Ansprechpartner im Betrieb Informationsaustausch (sustainable news) im JourFixe	Kontinuierliche Einbindung und Berücksichtigung in die/den Arbeitsprozesse/n und Projekte/n	[]	[]

10. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ setzt ANREIZE zum Umdenken und Handeln, um Mitarbeiter und Marktpartner in einen ständigen Verbesserungsprozess der Nachhaltigkeit einzubeziehen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Networking]	Erfahrungsaustausch im Bereich der Kongress Allianz Stuttgart]	Regelmäßiger Austausch der Geschäftsführenden]	[]	[]
Anreize für Mitarbeiter]	Siehe Punkt 5]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]

Erläuterungen zum Nachhaltigkeitsprofil

[]

Firmierung	Berichtszeitraum	Datum
Verpachtungsgesellschaft Waiblingen mbH	2022/2023	21.12.2023

Verantwortliche Person	E-Mailadresse	Telefonnummer
Andrea Melinski	Andrea.Melinski@waiblingen.de	07151 5001-1631